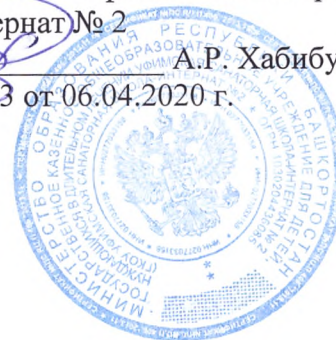


Согласовано
Советом школы
«3» апреля 2020 года
Протокол № 2

Утверждаю
Директор ГКОУ Уфимская санаторная
школа-интернат № 2
А.Р. Хабибуллина
приказ № 53 от 06.04.2020 г.



Согласовано
Родительским комитетом
«3» апреля 2020 года
Протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме в ГКОУ для детей, нуждающихся в длительном лечении Уфимская санаторная школа-интернат № 2

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема граждан в ГКОУ Уфимская санаторная школа-интернат № 2.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом ГКОУ Уфимская санаторная школа-интернат № 2.

1.3. Положение принято с учетом мнения Совета школы и Родительского комитета.

1.4. Прием в ГКОУ Уфимская санаторная школа-интернат № 2 проводится в соответствии с действующим законодательством РФ и РБ в сфере образования, с административным регламентом.

1.5. В ГКОУ Уфимская санаторная школа-интернат № 2 принимаются дети с малыми и затухающими формами туберкулёза, состоящие на диспансерном учете в фтизиатрических кабинетах с диагнозами:

1. Тубконтакт.
2. Туберкулёз в стадии затухания (клиническое излечение туберкулеза внутригрудных лимфатических узлов)
3. Тубинфицирование, вираж туб.пробы.

1.6. В школе-интернате обучаются дети со 2 по 9 класс. Одновременно дети получают медикаментозное лечение, витаминотерапию, кумысолечение, санаторный режим, 6-разовое питание. Проводится ежегодный курс лечения в противотуберкулезном санатории г. Евпатория в соответствии с письмом Министерства образования и науки РФ «О комплектовании Российского санаторно-реабилитационного центра для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», приказа Министерства образования РБ «О направлении воспитанников в Российский санаторно-реабилитационный центр г. Евпатория». В течении учебного года дети могут пройти обследование, укрепить здоровье и получить лечение в ГАУЗ РБ ДПС "Толпар" (Бирский филиал и филиал в с. Алкино).

2. Информирование о правилах приема граждан в ГКОУ Уфимская санаторная школа-интернат № 2

2.1. Информация о месте нахождения школы, телефонах, адресе сайта и электронной почте школы-интерната содержится на информационном стенде ГКОУ

Уфимская санаторная школа-интернат № 2 в доступном для граждан месте и на официальном сайте.

2.2. Информирование о правилах приема граждан в ГКОУ Уфимская санаторная школа-интернат № 2, о наличии вакантных мест осуществляется:

- с использованием средств телефонной связи и электронной почты;
- при личном обращении граждан;
- на официальном сайте Учреждения.

2.3. Граждане имеют право на получение сведений о стадии прохождения их заявления.

2.4. Информирование о ходе зачисления осуществляется при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почтой, на официальном сайте Учреждения.

2.5. Индивидуальное письменное информирование с использованием почтовой связи или электронной почты должно содержать ответы на поставленные вопросы в простой, четкой и понятной форме, должность, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается директором учреждения. Письмо направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения гражданина.

3. Порядок зачисления детей в ГКОУ УСШИ № 2.

3.1. Зачисление детей в Учреждение осуществляется в порядке, определяемом настоящим локальным актом и оформляется приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после вынесения решения специальной отборочной комиссии.

3.2. Прием заявлений родителей (законных представителей) в специальную отборочную комиссию ГКОУ УСШИ № 2 о рассмотрении документов для зачисления в ГКОУ УСШИ № 2 (приложение № 1) производится в соответствии с заключением клинико-экспертной комиссии амбулаторно-поликлинического учреждения или комиссии противотуберкулезного диспансера по месту жительства ребенка.

3.3. Состав специальной отборочной комиссии:

- представитель Министерства образования РБ (по согласованию),
- заведующий отделением ГБУЗ Республиканский клинический противотуберкулезный диспансер (по согласованию),
- врач-фтизиатр ГБУЗ Республиканский клинический противотуберкулезный диспансер (по согласованию),
- директор ГКОУ Уфимская санаторная школа-интернат № 2,
- заместитель директора по УВР ГКОУ Уфимская санаторная школа-интернат № 2,
- врач ГКОУ Уфимская санаторная школа-интернат № 2,
- старший воспитатель ГКОУ Уфимская санаторная школа-интернат № 2,
- социальный педагог ГКОУ Уфимская санаторная школа-интернат № 2,
- педагог-психолог ГКОУ Уфимская санаторная школа-интернат № 2,
- иные педагогические работники (по приказу директора).

3.4. Заседания специальной отборочной комиссии проходят три раза в год: 22 января, 22 июня, 22 августа.

3.5. Отказано в зачислении может быть по причине отсутствия свободных мест и по медицинским показаниям.

3.6. Документы, представленные в специальную отборочную комиссию родителями (законными представителями) детей, регистрируются в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) в специальную отборочную комиссию ГКОУ Уфимская санаторная школа-интернат № 2» (приложение № 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка-уведомление в получении документов (приложение № 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, с перечнем представленных документов.

3.7. На основании решения (акта) специальной отборочной комиссии и заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей в ГКОУ УСШИ № 2 (приложение № 4), поступающие зачисляются приказом директора. Заявления родителей (законных представителей) о приеме детей в ГКОУ УСШИ № 2 регистрируются в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей ГКОУ Уфимская санаторная школа-интернат № 2» (приложение № 5). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка-уведомление в получении документов (приложение № 6), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, с перечнем представленных документов.

3.8. Продолжительность пребывания воспитанников в санаторной школе-интернат устанавливаются по решению специальной отборочной комиссии.

При поступлении в Учреждение необходимо предоставить:

- заключение клинико-экспертной комиссии амбулаторно-поликлинического учреждения или комиссии противотуберкулезного диспансера, в котором указан основной туберкулезный диагноз, сопутствующие заболевания и рекомендуемые лечебно-оздоровительные мероприятия на период пребывания в учреждении;

- медицинскую карту обучающегося (форма № 26/У);

- личную карту обучающегося, содержащую данные об успеваемости в школе и педагогическую характеристику;

- свидетельство о рождении ребенка (копия);

- медицинский страховой полис (копия);

- выписку из истории развития ребенка из амбулаторной карты педиатра;

- сертификат (карту) профилактических прививок (форма № 63);

- полученные **не ранее 10 дней до даты комиссии:**

- справку от психоневролога,

- справку от дерматолога об отсутствии чесотки и педикулеза,

- результаты анализов: общий - крови, мочи; на RV; ВИЧ, ЭКГ;

- бактериологические анализы: соскоб на диз. группу; кал на я/глист, острицы;

- обследование на дифтерию – мазок из зева и носа на VL.

- заключение врача-фтизиатра с указанием диагноза, по которому ребенок состоит на диспансерном учете (с кем и когда состоял в контакте), результат рентгенограммы органов грудной клетки (не ранее года поступления на обучение), результат туберкулиновой пробы реакции Манту (не ранее года поступления на обучение);

- выписка из истории развития ребенка с перечнем перенесенных заболеваний и заболеваний, по которым ребенок состоит на диспансерном учете у специалистов, справка о эпид. окружении (справки составляются участковым врачом-педиатром);

- справка ПМПК (при наличии).

3.9. Документы для поступления в ГКОУ УСШИ № 2, перечисленные в п. 3.8. настоящего Положения могут быть предоставлены в электронном виде посредством электронной почты ГКОУ УСШИ № 2: info@sanschool2.ru с обязательным последующим предоставлением оригиналов документов в ГКОУ УСШИ № 2 по адресу: г. Уфа, проспект Октября, 153.

3.10. Противопоказаниями для зачисления детей и подростков в санаторную школу-интернат являются:

- органические поражения нервной системы с наличием умственной отсталости и нарушениями интеллекта,

- тяжелые заболевания нервной системы, в том числе эпилепсия,

- заболевания сердечнососудистой системы с нарушениями кровообращения,

- ревматизм в активной фазе,

- тяжелая форма энуреза на почве органического поражения нервной системы,

- тяжелые заболевания крови,

- психические расстройства (диспансерное наблюдение у врача-психиатра)
- инвалидность всех групп
- заболевания эндокринной системы (ожирение, сахарный диабет)
- бронхиальная астма
- хронический бронхит с астматическим синдромом.

3.11. При приеме ребенка Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.12. Родителям (законным представителям) обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также результатами успеваемости обучающихся.

3.13. Отношения Учреждения и детей и (или) их родителей (законных представителей) регламентируется заключенным договором и Уставом Учреждения.

3.14. При поступлении в Учреждение дети должны иметь необходимый комплект одежды и обуви, набор канцелярских товаров в соответствии с классом обучения:

- школьная форма (мальчики: рубашка белая-2 шт., брюки черные; девочки: школьное платье, фартук белый и черный);
- обувь сменная, тапочки домашние, сланцы и т.д.;
- комплект повседневной одежды и обуви на осенне-зимний период;
- форма и обувь спортивная;
- 2-3 комплекта нательного белья;
- санитарно-гигиенические средства (мыло туалетное и хозяйственное, стиральный порошок, полотенца, платки носовые, зубная паста, туалетная бумага, расческа, мочалки, шампунь, ножницы маникюрные) на весь период пребывания в школе-интернате;
- нитки (белые, черные), иголки, ножницы;

Канцелярские товары:

- ручки шариковые на год;
- тетради в линейку, клетку - по 20 шт.; общие (48 листов) в клетку
- альбом для рисования, черчения;
- краски акварельные;
- бумага цветная, ватман;
- линейки, карандаши, клей, циркуль, ластик;
- обложки для тетрадей, учебников;
- дневник;
- рабочие тетради по предметам;
- атлас и контурная карта по географии;
- атлас по истории;
- книги (по списку);
- 4 конверта с почтовыми марками;
- папка на завязках (картон).

4. Организация учебно-воспитательного процесса.

4.1. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется годовым календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем и расписанием занятий, составленного с учетом лечебно-охранительного режима, предусматривающего проведение комплекса профилактических и лечебных мероприятий с детьми.

4.2. Количество классов в учреждении определяется в соответствии с санитарными нормами и условиями, необходимыми для осуществления образовательного процесса и лечебно-оздоровительной работы.

4.3. Предельная наполняемость классов не должна превышать 25 человек.

4.4. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется: на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого Учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий, составляемым с учетом норм СанПина, предусматривающего проведение комплекса профилактических и лечебных мероприятий с детьми.

4.5. Учреждение осуществляет образовательный и воспитательный процесс по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем в круглосуточном режиме. Воспитатели интерната, медицинские работники и учебно-вспомогательный персонал работают по скользящему графику согласно производственной необходимости и режиму Учреждения.

В воскресенье и праздничные дни организация работает по особому графику, утвержденному приказом директора Учреждения.

4.6. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке. Изучение башкирского языка как государственного и родных языков реализуется в соответствии с законодательством Республики Башкортостан (по заявлению родителей (законных представителей)).

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.8. Продолжительность учебного года составляет не менее 34-х недель. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 36 календарных дней, летом – не менее 10 недель.

Учебный год делится на четверти, являющиеся периодами, по завершении которых выставляются оценки за текущее освоение образовательной программы.

4.9. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат об основном общем образовании. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.10. Для сохранения работоспособности, большей эффективности занятий длительность уроков составляет 40 минут. За счет сокращения длительности уроков обеспечивается более длительное нахождение воспитанников на открытом воздухе. Большая перемена - после второго и третьего уроков продолжительностью 20 минут.

4.11. Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная со 2 класса.

На ежегодную промежуточную аттестацию выносятся 2 и более предметов.

4.12. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс

условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей), а Учреждение обязано создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся в Учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.13. Обучающиеся начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение.

4.14. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

4.15. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.16. Отчисление и перевод обучающихся в другое образовательное учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами и настоящим Уставом.

4.17. Обучающиеся могут посещать секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие в Учреждении, а также участвовать в смотрах, конкурсах, олимпиадах, выставках и массовых мероприятиях.

4.18. Трудовое воспитание детей осуществляется на основе соединения обучения с приобретением трудовых навыков и навыков самообслуживания с учётом медицинских показаний и рекомендаций врачей – специалистов учреждения.

4.19. В ГКОУ УСШИ № 2 предусмотрена реализация образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.